

Persondatapolitik for FADLs Vagtbureau

Denne Persondatapolitik redegør for, hvordan FADLs Vagtbureau håndterer personoplysninger for medicinstuderende, der arbejder som FADL-vagter for Vagtbureauet. Dette indebærer personoplysninger, du som FADL-vagt afgiver til Vagtbureauet, eller som Vagtbureauet modtager fra dit arbejdssted samt data indsamlet af Vagtbureauet gennem vores udbudte kurser, vagtarbejde, lønsedler og opgørelser m.v.

1. DATAANSVARLIG

1.1 FADLs Vagtbureau er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som indsamles om dig i relation til din ansættelse som FADL-vagt hos Vagtbureauet.

1.2 Hvis du har spørgsmål eller bemærkninger til denne Persondatapolitik, kan du kontakte:

Navn: FADLs Vagtbureau
Adresse: Blegdamsvej 26
Postnr.: 2200 København N
Telefon: 35 37 88 00
Mail: support@fadl.dk
CVR-nr.: 63 93 92 18

1.3 Personoplysninger indhentes og behandles efter gældende lovgivning jf. Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af d. 27. april 2016.

2. FORMÅL MED BEHANDLINGEN AF DINE PERSONOPLYSNINGER

2.1 Indsamlingen af personoplysninger er nødvendig for at sikre både patientsikkerheden i sundhedsvæsenet og overholdelse af bl.a. arbejdsretlig regulering. Således indsamler vi personoplysninger med følgende formål:

2.1.1 Personoplysninger, kvalifikationer, uddannelsesforhold og kursus- og vagtmæssige oplysninger indsamles for at sikre, 1) at der kun tildeles vagter til medicinstuderende, der opfylder de fastsatte minimumskrav, herunder de regionale akkrediteringskrav, 2) at vi kan informere dig om forhold omkring bl.a. Vagtbureauet, vagttilbud og videreuddannelse, og 3) at vi kan tilbyde dig relevante vagter i forhold til dine kvalifikationer, så du kan bestride de opgaver, som du bliver rekvireret til.

2.1.2 Personoplysninger indsamles desuden af hensyn til administration af ansættelsesaftaler, lønudbetaling, feriepengeindbetaling og -udbetaling m.m., som Vagtbureauet varetager på vegne af rekvirenter.

2.2 Anvendelse af dine personoplysninger til andre formål end nævnt ovenfor vil forudsætte dit direkte udtrykkelige samtykke. Du vil i hvert enkelt tilfælde blive oplyst om dette.

3. DE PERSONOPLYSNINGER, SOM VI BEHANDLER OM DIG

3.1 Når du opretter en vagtprofil hos FADLs Vagtbureau, giver du samtykke til, at Vagtbureauet registrerer følgende personoplysninger om dig: Navn, adresse, CPR-nummer, studie- og privat e-mailadresse, privat telefonnummer, studieby og studiestart/semestertrin samt børneattest og evt. straffeattest. Herefter vil der også blive indsamlet en digital underskrift fra dig, som led i den endelige tilmelding, samt tages et portrætfoto af dig til brug på din vagtprofil og dit akkrediteringskort.

3.2 I løbet af din ansættelse vil oplysninger om dit vagtarbejde og kursusinformationer blive indsamlet. Det drejer sig om: Antal timer arbejdet, evt. holdansættelser, jobansøgninger til hold (slettes igen når ansættelsesproceduren er gennemført), evt. dispensationsaftaler, information om akkreditering, beståede kurser samt dato for gennemført kursus og dato for udbetaling af evt. kursustløn.

4. DELING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

4.1 FADLs Vagtbureau er som in-house virksomhed underlagt og tilknyttet Region Hovedstadens SD-Personaleprofil, herunder Kursusportalen, hvor akkrediteringskurserne gennemføres. Dit CPR-nummer anvendes til oprettelse af en profil i både Kursusportalen og Sundhedsplatformen.

4.2 Vagtbureauet videregiver visse af dine personoplysninger til rekvirenter i forbindelse med afholdte vagter. Det drejer sig om følgende oplysninger: Navn, vagttagnr. og sted samt dato for de pågældende vagter.

4.3 Vagtbureauet videregiver oplysninger til offentlige myndigheder efter den lovgivning, som er fastsat herom. F.eks. til regionens Center for HR og Uddannelse, Skat, Danmarks Statistik, Patientsikkerhedsrådet, Politi m.m.

4.4 Vagtbureauet videregiver oplysninger til databehandlere, som bistår os med vores drift. Det drejer sig konkret om softwarevirksomhederne Unicon A/S, Intect ApS, IT-Terminalen og MarketingPlatform.

4.5 FADLs Vagtbureau kan alene videregive dine personoplysninger til en tredjepart, såfremt du har givet direkte og udtrykkeligt samtykke hertil.

5. OPBEVARING AF DINE PERSONOPLYSNINGER

5.1 Dine personoplysninger opbevares digitalt på din vagtprofil i FADLs Vagtbureaus IT-system, Webbooking, samt hos databehandlerne Unicon A/S, Intect ApS og MarketingPlatform, jf. punkt 4.4.

5.2 Den tekniske drift og udvikling af Vagtbureauets IT-system, Webbooking, foretages internt af en ansat medarbejder og er placeret på Vagtbureauets adresse. Krypteret månedsvis backup opbevares eksternt (i bankboks).

5.3 Vagtbureauet opbevarer dine personoplysninger i 5 år efter endt ansættelsesforhold af hensyn til behandling af evt. patientklager (Styrelsen for Patientklager) og forpligtelser over for Skat og andre offentlige myndigheder samt gældende lovgivning.

6. DINE RETTIGHEDER

I henhold til databeskyttelsesforordningen (GDPR) har du en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Nedenfor kan du læse, hvilke rettigheder du har, og hvordan du kan gøre brug af dem.

6.1 Ret til indsigt

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, herunder formålet med behandlingen, hvilke kategorier af oplysninger der er tale om, og hvem oplysningerne eventuelt videregives til. Du har desuden ret til at modtage en kopi af dine personoplysninger.

6.2 Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv rettet. Hvis du bliver opmærksom på fejl eller mangler i de oplysninger, vi har registreret om dig, beder vi dig kontakte FADLs Vagtbureau.

6.3 Ret til sletning

Du har i visse tilfælde ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Retten til sletning gælder dog ikke i det omfang, at vi er retligt forpligtet til at opbevare oplysningerne, efter Forvaltningsloven, bogføringsloven samt anden relevant lovgivning.

6.4 Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset, f.eks. til kun at bestå af selve opbevaringen. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne med dit samtykke eller af hensyn til gældende lovgivning.

6.5 Ret til dataportabilitet

Du har i visse tilfælde ret til at få dine personoplysninger udleveret i et læsevenligt format. Du har også ret til at anmode om, at dine personoplysninger overføres til en anden dataansvarlig, hvis det er teknisk muligt.

6.6 Ret til indsigelse

Du har til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger, hvis du har særlige eller "tungtvejende" grunde imod behandlingen. Gør du indsigelse, vil vi vurdere, om din indsigelse er berettiget og derefter om behandlingen af dine oplysninger er nødvendig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte FADLs Vagtbureau.

Du har i øvrigt ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [Datatilsynets hjemmeside](#).

7. ÆNDRINGER I PERSONDATAPOLITIKKEN

7.1 FADLs Vagtbureau er til enhver tid berettiget til at ændre i denne Persondatapolitik. Foretages der væsentlige ændringer i Persondatapolitikken, som har betydning for, hvordan dine personoplysninger bruges eller forstås, vil du blive orienteret om dette ved direkte kontakt gennem din registrerede e-mailadresse.

17. marts 2026

7.2 Denne Persondatapolitik er udarbejdet den 25-05-2018 og senest revideret den 17-03-2026. Seneste udgave af Vagtbureauets Persondatapolitik for FADL-vagter vil altid være at finde på din vagtprofil samt Vagtbureauets hjemmeside.



FADLs Vagtbureau
Blegdamsvej 26
2200 København N
Tlf: 3537 8800
www.fadlvagt.dk