

Politik for brug af telefon og sociale medier for FADL-vagter

1. FORMÅL MED POLITIKKEN

1.1 Denne politik er udarbejdet med henblik på at skabe klare retningslinjer for FADL-vagter tilknyttet FADLs Vagtbureau for brugen af mobiltelefoner i arbejdstiden, optagelse af billeder, lyd og video på arbejdspladsen, samt god og sikker adfærd på sociale medier i privat regi.

1.2 Politikken skal sikre:

- professionel adfærd over for patienter, pårørende, samarbejdspartnere og arbejdsgiver
- respekt for tavshedspligten, persondatabeskyttelse, loyalitetspligten samt lokale retningslinjer
- at misforståelser mellem FADL-vagt og afdelingspersonale omkring brug af telefon, tablet og computere på vagt så vidt muligt undgås.

1.3 Politikken gælder for alle FADL-vagter, når de er på vagt via FADLs Vagtbureau, samt i relevant omfang ved privat brug af sociale medier.

1.4 Med sociale medier forstås Instagram, TikTok, Facebook, LinkedIn, Snapchat, Reddit og lignende medier.

2. ANSVAR OG FORVENTNINGER

2.1 Som FADL-vagt er du ansat i FADLs Vagtbureau, men udfører dit arbejde på eksterne arbejdspladser. Det betyder, at du:

- repræsenterer både FADLs Vagtbureau og den afdeling, hvor du er på vagt,
- er forpligtet til både at overholde denne politik, FADLs Vagtbureaus øvrige retningslinjer, de lokale retningslinjer på afdelingen og på hospitalet samt øvrig dansk lovgivning, og
- skal udvise særlig opmærksomhed på professionel adfærd, da du arbejder i et sundhedsfagligt miljø med sårbare situationer og mennesker.

3. BRUG AF TELEFON OG ANDRE ENHEDER I ARBEJDESTIDEN

3.1 Brug af telefon, tablet eller computer er generelt en naturlig del af dagligdagen. Dette indebærer også, at brugen af disse elektroniske enheder i stigende grad har vundet indpas på arbejdspladsen. Vi anerkender den betydning, som disse enheder har for den enkelte og for samfundet.

Men når du arbejder som FADL-vagt, er det ikke tilladt at bruge hverken telefon eller andre enheder, imens du er på vagt. Din telefon og andre enheder samt earpods skal være enten slukket eller gemt væk under vagten.

Patienter og kolleger har brug for din fulde opmærksomhed, og brug af elektroniske enheder under en vagt kan opleves som manglende engagement og respekt for samarbejdet og patienten. Det er samtidig også et spørgsmål om patientsikkerhed samt at sikre god hygiejne.

3.2 Brug af mobiltelefoner og andre enheder er tilladt i din pause, så længe brugen forgår i et personalerum, og udelukkende mens du afholder pause.

3.3 I det tilfælde, at du arbejder under en dispensationsaftale, hvor afdelingen og du kender hinanden godt, kan du i særlige tilfælde få tilladelse af den ansvarshavende sygeplejerske til at bruge din telefon eller andre enheder. I så fald anbefaler vi stærkt, at du stadig overvejer, om du har behov for at anvende telefonen eller andre enheder under vagten, og at du desuden laver en klar aftale med ansvarshavende sygeplejerske om brugen af telefonen eller andre enheder. Det vil sige f.eks. hvor længe, hvorhenne på afdelingen og til hvad. Dette er for at undgå evt. misforståelser mellem afdelingspersonalet og dig og evt. efterfølgende klager fra afdelingen på baggrund af miskommunikation.

3.4 I tilfælde af brug af mobiltelefon eller andre enheder på vagt, bør det ikke:

- forstyrre arbejdsopgaver,
- gå ud over patientsikkerhed eller kvaliteten af arbejdet,
- være i strid med afdelingens lokale retningslinjer, eller
- være i strid med de hygiejniske retningslinjer på hospitalet.

3.5 Vær opmærksom på at det er dit ansvar at kende de lokale retningslinjer, inden du bruger din mobiltelefon eller andre enheder.

4. OPTAGELSE AF BILLEDER, LYD OG VIDEO PÅ ARBEJDSPLADSEN

4.1 Det er ikke tilladt at tage billeder eller optage lyd og video på afdelingen eller hospitalet i forbindelse med, at du er på vagt. Ligeledes må sådan materiale heller ikke deles på sociale medier.

4.2 Når personer og indhold fra en arbejdsplads offentliggøres på sociale medier, er der som udgangspunkt tale om en behandling af personoplysninger. Samtidig er der risiko for, at du utilsigtet kommer til at dele fortrolige oplysninger fra din arbejdsplads. Da alt materiale, der potentielt indeholder patienter, pårørende eller kolleger, er omfattet af GDPR og tavshedspligt, kan deling af materiale udgøre et brud på lovgivning.

4.3 Vil du alligevel gerne have lov til at anvende materiale fra arbejdspladsen til sociale medier, kræver det dels skriftlige samtykkeerklæringer fra alle medvirkende, godkendelse fra afdelingsledelsen og evt. endelig godkendelse fra hospitalets kommunikationsafdeling.

4.4 Deling af materiale uden korrekt samtykke og godkendelse kan være et potentielt brud på lovgivning samt lokale retningslinjer og kan få ansættelsesretlige konsekvenser og i alvorlige tilfælde medføre juridisk ansvar.

5. ADFÆRD PÅ SOCIALE MEDIER I DIN FRITID

5.1 Når du er ansat hos FADLs Vagtbureau, agerer du som repræsentant for os udadtil. Det gælder både, når du er på vagt, men også når du færdes på de sociale medier. Dit forbrug af sociale medier står dig frit for, men vi gør opmærksom på, at vi holder dig ansvarlig for din adfærd på sociale medier, på samme måde som vi gør med din adfærd, imens du er på arbejde.

5.2 Det forventes derfor, at du holder en god tone og optræder loyalt overfor din arbejdsplads – såvel Vagtbureauet som de afdelinger, hvor du er på vagt – dine kolleger og din leder. Derudover er det vigtigt, at du overholder gældende lovgivning om f.eks. tavshedspligt og GDPR, som også er gældende på sociale medier.

5.3 Vi har samlet et par gode råd, som du bør tænke over, når du er på sociale medier.

4 gode råd:

1. Henvendelser på sociale medier fra patienter og pårørende

Hvis du får en henvendelse fra en patient eller pårørende på de sociale medier, skal du ikke besvare den. Kommer du efterfølgende i

personlig kontakt med personen igen, så vejled dem i, hvem de skal kontakte fremadrettet, og hvor de kan rette deres henvendelse hen. Får du en henvendelse, som du finder krænkende, skal du sørge for at tage et screenshot af den, som dokumentation og gå til afdelingsledelsen på den afdeling, hvor du har været på vagt og mødt personen. I disse tilfælde skal FADLs Vagtbureau også informeres enten mundtligt eller skriftligt.

2. Optræd loyalt overfor FADLs Vagtbureau

Som ansat har du loyalitetspligt overfor FADLs Vagtbureau. Derfor forventer vi, at du:

- undlader at omtale konkrete vagter, afdelinger, patienter, pårørende, kolleger eller medarbejdere på Vagtbureauet på en måde, der kan virke krænkende, respektløs eller udleverende
- ikke deler indhold, der kan skade tilliden til FADLs Vagtbureau eller samarbejdspartnere (hospitaller, afdelinger, enkeltpersoner m.m.)
- ikke deler interne forhold, konflikter eller utilfredshed offentligt. Du er velkommen til at have kritik, men denne skal tages direkte med FADLs Vagtbureau.

3. Lukkede grupper og private profiler

Vær opmærksom på at også lukkede grupper og private profiler kan videreformidles. Indhold delt i én gruppe kan godt sprede sig til andre grupper eller dele af internettet. Omtale af patienter og deres tilstand er at betragte som journalføring og derfor på ingen måde tilladt. Husk, internettet glemmer ikke.

4. Overhold gældende lovgivning

Du har også tavshedspligt, når du færdes på sociale medier. Del aldrig personfølsomme oplysninger om hverken patienter, pårørende eller kolleger på sociale medier. Dette kan også udgøre et brud på Databeskyttelsesforordningen (GDPR). Derudover er du også forpligtet til at overholde øvrig dansk lovgivning.

6. KONSEKVENSER VED OVERTRÆDELSE AF POLITIKKEN

6.1 Overtrædelse af ovenstående retningslinjer kan medføre disciplinære sanktioner (f.eks. advarsel, opsigelse eller bortvisning), politianmeldelse og evt. strafansvar (bøde eller fængsel) samt evt. erstatningsansvar over for berørte.

7. SPØRGSMÅL OG ANSVAR

7.1 Har du spørgsmål til politikken, er du altid velkommen til at kontakte FADLs Vagtbureau.

7.2 Det er til enhver tid den enkelte FADL-vagts ansvar at kende og overholde denne politik.

7.3 Denne politik er udarbejdet den 30-01-2026. Seneste udgave af Vagtbureauets *Politik for brug af telefoner og sociale medier* vil altid være at finde på Vagtbureauets hjemmeside.