



fadi 
Vagtbureau
- for medicinstuderende

Fast tilkaldevikar-aftale For afdelinger

FADLs Vagtbureau - 2024

INDHOLDSFORTEGNELSE

02 Hvad er en Fast tilkaldevikar-aftale?

03 Hvem er FADLs Vagt-bureau?

03 FADL-vagtens kompetencer

04 Akkreditering

04 Løn og overenskomst

05 Hvordan oprettes en Fast tilkaldevikar-aftale?

05 Adgang til Vagtsystemet

06 Ophævelse af Fast tilkaldevikar-aftale

06 Spørgsmål?



Hvad er en Fast tilkaldevikar-aftale?

En Fast tilkaldevikar-aftale, tidligere kaldt dispensationsaftale, giver jeres afdeling/klinik mulighed for at samarbejde med en specifik FADL-vagt, som I ser passer godt ind i afdelingen og imødekommer jeres ønsker og krav. Med en aftale kan I kontakte FADL-vagten direkte uden først at skulle igennem vores vagtafdelings bestillingstelefon. Det kan også være, at FADL-vagten selv tager initiativ til at få oprettet en sådan aftale.

Jeres afdeling/klinik og FADL-vagten aftaler selv, hvornår og hvor meget vedkommende kan og skal arbejde. Aftalen kan være baseret på et fast antal vagter pr. måned, eller at afdelingen tilkalder FADL-vagten, når der er brug for ekstra personale. Det er afdelingen og FADL-vagten, der sammen planlægger vagterne. Hvis I ønsker det, kan bookning af vagter også forgå via vores vagtafdeling.

En afdeling kan sagtens have flere faste tilkaldevikarer.

En Fast tilkaldevikar-aftale skal etableres af Vagtbureauet, da vagter ikke må aftales uden om Vagtbureauet.

Fordelene ved en Fast tilkaldevikar-aftale

- I kender den FADL-vagt, som kommer hos jer.
- FADL-vagten får mere rutine i afdelingens specifikke opgaver.
- I kan kontakte FADL-vagten frit (I ringer selv og booker).
- Det er op til afdelingen selv at vurdere, om FADL-vagten f.eks. skal komme hver anden weekend eller kun ved ad hoc-opgaver.
- FADL-vagten kan også hjælpe til i spidsperioder, f.eks. ved sommerferie.
- I kan til hver en tid ophæve aftalen.

Hvem er FADLs Vagtbureau?

FADLs Vagtbureau har i næsten 60 år fungeret som det effektive bindeled mellem hospitalerne og de medicinstuderende. Vi er altid opmærksomme på at matche den rigtige vagtopgave med den rette FADL-vagt, og dette opnås gennem konstant fokus på kvalitet, kompetencer og personlig opfølgning, så afdelingerne altid får den bedst egnede FADL-vagt.

Som en selvejende institution under offentlig ledelse har FADLs Vagtbureau en drift-aftale med både Region Hovedstaden og Region Sjælland og fungerer som in-house opgavevaretager for begge regioner. Dermed er vi et internt vikarkorps for regionerne, og FADL-vagter er derfor undtaget fra regionernes vikarstop.

Vores non-profit status betyder, at offentlige midler udelukkende går til betaling af studerendes lønninger og drift af vores kurser og administration. Vagtbureauet er underlagt budgetgodkendelse og revision af Region Hovedstaden og Region Sjælland for at sikre den nødvendige transparens og ansvarlighed.

FADL-vagtens kompetencer

For at arbejde som FADL-vagt kræves det, at man har gennemgået og bestået det Regions-godkendte Sygeplejevikarkursus (SPV-kursus) i basal sygepleje, som inkluderer både somatisk og psykiatrisk sygepleje.

FADL-vagter, som har bestået deres 3. semester og har mindst 400 timers erfaring, kan vælge at tage Ventilatorkurset (VT-kurset) og få kompetencer i pleje af intensiv- og intermediære patienter.

I har som afdeling frihed til at beslutte, hvilke opgaver FADL-vagten kan udføre i samarbejde med afdelingen. Det skal dog bemærkes, at FADL-vagten altid arbejder under afdelingsledernes faglige og juridiske ansvar.

I kan finde en detaljeret beskrivelse af kompetencerne for sygeplejevikarer og ventilatorer på vores hjemmeside: <https://fadlvagt.dk/for-hospitaler/kompetencer-og-akkreditering/>.

Akkreditering

For at øge patientsikkerheden på landets hospitaler er det obligatorisk, at alle FADL-vagter skal gennemføre diverse obligatoriske kurser og tests.

FADLs Vagtbureau sørger for:

- at indhente dokumentation for medicinstuderendes studieaktivitet to gange årligt
- at sikre godkendt børneattest ved kursusstart
- at indhente dokumentation for godkendt førstehjælpskursus.

FADLs Vagtbureau sørger også for, at alle FADL-vagter har de obligatoriske e-learning kurser (kursusportalen):

- Håndhygiejne
- Brandkursus samt fysisk fremmøde på brandkursus
- Den dobbeltindlagte patient
- SP Digital intro plejepersonale/sengeafsnit.

Alle FADL-vagter har et BAM-ID og bør derfor kunne registrere i SP, hvis der er givet et gæstelogin.

Løn og overenskomst

Som tidligere nævnt er FADLs Vagtbureau non-profit, og det betyder, at de omkostninger der er, udelukkende går til betaling af studerendes lønninger og drift af vores kurser og administration. Afdelingen skal således ikke betale mere for en Fast tilkaldevikar-aftale end ved en normal løsvagt.

Løn og ansættelsesforhold takseres efter overenskomst mellem FADL og Regionernes Lønnings- og Takstnævn. Gældende overenskomst kan ses på OK-portalen under "Overenskomster : 32.13.1 - Løn- og arbejdsforhold for studenter, der beskæftiges som sygeplejevikar og ventilatør" her: <https://okportal.dk/?area=Løn&terms=FADL>.

Ifølge overenskomsten skal en vagt seponeres/aflyses senest 4 timer før vagtstart.

FADL-vagterne koster mindre end andet sundhedsfagligt personale. Med FADL-vagtens løn faktureres en uddannelses- og administrationsprocent, der er lavere end de indirekte omkostninger, som følger fast personale. F.eks. skal der til FADL-vagten ikke medregnes omkostning til afspadsering på et andet tidspunkt, løn under barsel, graviditet og børns sygdom, omsorgs- og feriefridage. Afhængigt af vagttidspunktet er omkostningen til en FADL-vagt således 15-30 % lavere end omkostningen til andet sundheds-fagligt personale.

Hvordan oprettes en Fast tilkalddevikar-aftale?

Aftalen er tidsubegrænset, men FADL-vagten eller afdelingen skal én gang årligt, (pr. 1. april) tilkendegive overfor Vagtbureauet, om denne ønskes opretholdt.

Når I (afdelingen og FADL-vagten) er enige om, at I fremadrettet skal samarbejde, skal I begge skrive en mail til ftv@fadl.dk.

- Mailen skal indeholde FADL-vagtens navn og også gerne vagttagernummer, samt hvem der på afdelingen er ansvarlig for oprettelsen af aftalen.
- I og FADL-vagten vil efterfølgende modtage dokumentation på aftalen.

Adgang til Vagtsystemet

I forbindelse med oprettelsen af en Fast tilkalddevikar-aftale vil afdelingen modtage information om adgang til Vagtsystemet. Dette er en god mulighed for jeres afdeling til at få et overblik over alt vedrørende jeres aftale.

I Vagtsystemet kan I se følgende:

- Kontaktinformation på FADL-vagten
- Dokumentation på diverse aftaler
- Oversigt over afholdte vagter.

Det er FADL-vagtens ansvar at lægge aftalte vagter ind i vagtsystemet.

Ophævelse af en Fast tilkaldevikar-aftale

Afdelingen/klinikken kan til enhver tid ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis der ikke længere er brug for FADL-vagtens hjælp. Vagtbureauet kan ligeledes ophæve aftalen med FADL-vagten, hvis vedkommende ikke længere må tage vagter for Vagtbureauet. FADL-vagten kan også selv opsig sin Fast tilkaldevikar-aftale, hvis vedkommende ikke længere har mulighed for at tage vagter på afdelingen/klinikken.

Ophævelse af aftalen skal sendes til ftv@fadl.dk.

I tilfælde af opsigelse henstiller vi til, at aftalte vagter overholdes, med mindre anden aftale er indgået.

Spørgsmål?



Kontakt

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os på

35 37 88 00

Tast 2 for administrationen

Administrativ medarbejder Fahmeda Ali

Tast 3 for Uddannelse og HR

Administrativ sygeplejerske Maria Bonde

eller skrive en mail til ftv@fadl.dk

Følg os på vores sociale medier



fadi
Vagtbureau
-for medicinstuderende