



**fadi**   
Vagtbureau  
*- for medicinstuderende*

# Fast tilkaldevikar-aftale For FADL-vagter

FADLs Vagtbureau - 2024

# INDHOLDSFORTEGNELSE

**02** Hvad er en Fast tilkaldevikar-aftale?

**03** Løn og overenskomst

**03** Hvordan oprettes en Fast tilkaldevikar-aftale?

**03** Registreringer på din FADL-profil

**04** Sygemelding

**04** Ophævelse af Fast tilkaldevikar-aftale

**05** Spørgsmål?



## Hvad er en Fast tilkaldevikar-aftale?

En Fast tilkaldevikar-aftale, tidligere kaldt dispensationsaftale, giver afdelingen/klinikken mulighed for at samarbejde med en specifik FADL-vagt, som passer godt ind i afdelingen og imødekommer de ønsker og krav, som de måtte have. Med denne aftale kan afdelingen kontakte FADL-vagten direkte uden først at skulle igennem vores vagt-afdelings bestillingstelefon. Det kan også være, at du, som FADL-vagt, selv tager initiativ til at få oprettet en sådan aftale.

Afdelingen/klinikken og dig som FADL-vagt aftaler selv, hvornår og hvor meget du kan og vil arbejde. Aftalen kan være baseret på et fast antal vagter pr. måned, eller at afdelingen tilkalder dig, når der er brug for ekstra personale. Det er afdelingen og FADL-vagten, der sammen planlægger vagterne. Hvis afdelingen ønsker det, kan bookning af vagter også forgå via vores vagtafdeling.

En afdeling kan sagtens have flere aftaler.

En Fast tilkaldevikar-aftale skal etableres af Vagtbureauet, da vagter ikke må aftales uden om Vagtbureauet.

## Fordelene ved en Fast tilkaldevikar-aftale

- Du kender den afdeling, som du kommer ud til.
- Du får faste kollegaer.
- Du får mere rutine i specialespecifikke opgaver.
- Du kan evt. udvide dit kompetenceområde.
- Du får mulighed for at arbejde, når du kan og vil (så længe du overholder arbejdsmiljøreglerne).
- Du kan have flere Fast tilkaldevikar-aftaler.
- Du kan til hver en tid ophæve aftalen.

## Løn og overenskomst

Løn og ansættelsesforhold taksres efter overenskomst mellem FADL og Regionernes Lønnings- og Takstnævn. Se lønsatser på [www.fadlvagt.dk/bliv-vagttager/](http://www.fadlvagt.dk/bliv-vagttager/).

For Fast tilkaldevikar-aftaler gælder den normale 4 timers seponeringsfrist. Det betyder, at afdelingen skal aflyse din vagt minimum 4 timer før vaktens start, ellers er du berettiget til fuld løn. Bliver vagten seponeret/aflyst efter tidsfristen, skal du kontakte Vagtafdelingen.

## Hvordan oprettes en Fast tilkaldevikar-aftale?

Når I (afdelingen og dig som FADL-vagt) er enige om, at I fremadrettet skal samarbejde, skal I begge skrive en mail til [ftv@fadl.dk](mailto:ftv@fadl.dk).

- Mailen skal indeholde FADL-vagtens navn og også gerne vagttagernummer, samt hvem der på afdelingen er ansvarlig for oprettelse af aftalen.
- Du og afdelingen vil efterfølgende modtage dokumentation på aftalen.

## Registreringer på din FADL-profil

På din FADL-profil kan du se din Fast tilkaldevikar-aftale med afdelingen.

Når du har aftalt en vagt med afdelingen, skal du straks registrere vagten på din profil. På den måde kan både du, afdelingen og Vagtbureauet se de aftalte vagter. Hvis vagten ikke er registeret på din profil før vaktens start, er der ikke mulighed for at få sygedagpenge, så det er vigtigt, at du får registeret dine vagter, så snart det er aftalt med afdelingen.

Når vagten er slut, skal du på din profil hente dit elektroniske lønbilag og få det underskrevet af den sygeplejerske, som har vagten.

Du skal være opmærksom på, at arbejdsmiljøreglerne også er gældende på vagter som fast tilkaldevikar. Læs mere her: <https://fadlvagt.dk/generel-information/>.

## Sygemelding

Er du blevet syg på en planlagt vagt, skal du kontakte afdelingen hurtigst muligt. Derefter skal du ringe til Vagtafdelingen og informere om din sygdom.

Obs: Det er de samme regler for sygemelding og sygedagpenge, der er gældende for en Fast tilkaldevikar-vagt, som for en løs-vagttager.

Ansøgning om sygedagpenge foregår via receptionen i FADL-huset. På samme måde som ved løs- og holdvagter.

## Ophævelse af en Fast tilkaldevikar-aftale

Aftalen er tidsbegrænset, men du eller afdelingen skal én gang årligt (pr. 1. april) tilkendegive overfor Vagtbureauet, om aftalen ønskes opretholdt.

Du og afdelingen/klinikken kan til enhver tid ophæve aftalen med øjeblikkelig virkning, hvis der ikke længere er brug for din hjælp. Vagtbureauet kan ligeledes ophæve aftalen med dig som FADL-vagt, hvis du ikke længere må tage vagter for Vagtbureauet. Du kan også selv opsigte din aftale, hvis du ikke længere ønsker at tage vagter på afdelingen/klinikken.

Opsigelsen af en Fast tilkaldevikar-aftale skal sendes til [ftv@fadl.dk](mailto:ftv@fadl.dk).

I tilfælde af opsigelse henstiller vi til, at aftalte vagter overholdes, med mindre anden aftale er indgået.

## Spørgsmål?



### Kontakt

Har du spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte os på

**35 37 88 00**

**Tast 2 for administrationen**

Administrativ medarbejder Fahmeda Ali

**Tast 3 for Uddannelse og HR**

Administrativ sygeplejerske Maria Bonde

eller skrive en mail til [ftv@fadl.dk](mailto:ftv@fadl.dk)

## God vagt!

# Følg os på vores sociale medier



**fadi**  
Vagtbureau  
*-for medicinstuderende*