

## Persondatapolitik for FADLs Vagtbureau i København i forhold til de lægestuderende vagttagere (FADL-vagter)

FADLs Vagtbureau i København (herefter betegnet KVB) er en non-profit selvejende institution, der fungerer under en udvidet regional in-house driftsaftale af december 2013 med Region Hovedstaden og Region Sjælland.

### KVB's formål

KVB har til formål at tilbyde døgnservice vedrørende anvisning af lægestuderende til udførelse af vagt- og vikarydelser til hospitalerne, de psykiatriske centre og øvrig almen- og speciallægepraksis. Til dette formål fører KVB et digitalt register over de tilmeldte lægestuderende om den enkeltes persondata, kvalifikationer og kursus- og vagtmæssige oplysninger for at sikre, at der kun tildeles vagter til lægestuderende der opfylder de fastsatte minimumskrav, herunder akkrediteringsstatus for at kunne bestride de arbejdsopgaver som de bliver rekvireret til.

KVB har endvidere til formål at gennemføre – og vedligeholde - den tilstrækkelige kompetencemæssige uddannelse (SPV og VT kurserne) af de lægestuderende for at kunne varetage kvalificerede vagtopgaver på hospitalerne og de psykiatriske centre. En del af disse vagter foregår i vagthold eller ved individuelle dispensationsaftaler.

KVB står for udarbejdelse af ansættelsesaftaler, lønudbetaling, feriepengeindbetaling mm. for vagttagere på vegne af rekvirenterne.

### KVBs Datapolitik

Den følgende persondatapolitik om *indsamling, opbevaring og behandling* af oplysninger ("Persondatapolitik") knytter sig til det nævnte formål og opgaverne for KVB.

Persondatapolitikken gælder for personoplysninger, du som vagttager afgiver til KVB eller som KVB modtager fra dit arbejdssted. KVB indsamler data via kurserne og vagtarbejdet eller via lønsedler, opgørelser m.v.

Persondata indhentes og behandles efter "*Persondataforordning 2016/679 om databeskyttelse*" og efterfølgende er henvist til de relevante artikler i denne forordning.

## KVBs indsamling af dine personoplysninger

1. **Hvilke personoplysninger indsamler KVB og til hvilke formål? (artikel 6 og 10)**
  - a. Når du registreres som vagttager i KVB så giver du udtrykkeligt samtykke til, at vi registrerer de personoplysninger du afgiver ved vagttilmeldingen. Det drejer sig om:
    - i. Navn, adresse, cpr.nr., studie- og privat e-mail, studieby og studiestart / semestertrin samt børneattest og evt. straffeattest.
    - ii. Efterfølgende digitale underskrift på den endelige tilmelding samt portrætfoto til brug ved akkrediteringskort.
    - iii. Persondata opbevares digitalt i KVBs vagtprofil.
  - b. I KVB bruger vi de oplysninger, som vi indsamler i forbindelse med din registrering som vagttager til at formidle dig til vagter hos vore samarbejdspartnere (se ovenfor under formål), udbetale dig løn og gennemføre samtaler i forlængelse af vagter (f.eks. ved klager). Der vil endvidere kunne indhentes oplysninger ved interne kvalitetskontroller.
  - c. På vegne af regionerne Hovedstaden og Sjælland, anvendes dit CPR-nummer til oprettelse af en profil i Region Hovedstadens Kursusportal og Sundhedsplatformen.
  - d. Ved opslag af ledige stillinger på vagthold indhentes digitalt via vagtprofilen ansøgninger fra registrerede vagttagere. Disse ansøgninger behandles digitalt og bliver slettet igen, når ansættelsesproceduren er gennemført.
  - e. Anvendelse af dine personoplysninger til andre formål vil forudsætte dit direkte udtrykkelige samtykke. Du vil i hvert enkelt tilfælde blive oplyst om dette.
2. **Hvad er grundlaget for indsamlingen? (artikel 6)**
  - a. Indsamlingen af oplysninger, som nævnt i pkt. 1.a., er nødvendig for, at vi kan tilbyde dig de relevante vagter i forhold til kvalifikationer og administrere løn og arbejdstilknytning over for den arbejdsgiver, der rekvirer vagttageren.
3. **Brug af databehandlere (artikel 30)**
  - a. KVB anvender *ikke* ekstern databehandler. Samtlige persondata er placeret i KVB (Blegdamsvej 26, 2200 København N). Den tekniske drift og udvikling af IT-systemet foretages af ansat medarbejder og er placeret på KVBs adresse. Krypteret månedsvis backup opbevares eksternt (i bankboks).
  - b. KVB er som in-house virksomhed underlagt og tilknyttet Region Hovedstadens *SD-Personaleprofil* og herunder *Kursusplatformen*,

hvor akkrediteringskurserne på Kursusportalen og Sundhedsplatformen gennemføres.

#### **4. Videregivelse af persondata**

- a. KVB videregiver persondata til rekvirenten af vagter. Det drejer sig om følgende oplysninger:
  - i. Navn, vagttagernr. og sted/ dato for de pågældende vagter.
- b. KVB videregiver oplysninger til offentlige myndigheder efter den lovgivning som er fastsat herom. F.eks. Skat, Danmarks Statistik, Patientsikkerhedsrådet, Politi mm.
- c. KVB kan alene videregive oplysningerne til en tredjepart såfremt du har givet direkte og udtrykkeligt samtykke hertil.

#### **5. Dine Rettigheder**

Med henblik på at sikre åbenhed omkring behandlingen af dine oplysninger skal vi, som dataansvarlig, oplyse dig om dine rettigheder.

##### **a. Indsigtsretten (artikel 15)**

1. Du er til enhver tid berettiget til skriftlig at anmode os om oplysning om blandt andet, hvilke oplysninger vi har registreret om dig, hvilket formål registreringen tjener, hvilke kategorier af personoplysninger og modtagere af oplysninger der evt. måtte være, samt oplysning om hvorfra oplysningerne stammer.
2. Du har ret til at få udleveret en kopi af de personoplysninger, som vi behandler om dig. Hvis du ønsker en kopi af dine personoplysninger, skal du sende en skriftlig anmodning til KVB sammen med officiel dokumentation for, at du er den pågældende person. Der må forventes en ekspeditionstid efter gældende regler.

##### **b. Retten til berigtigelse (artikel 16)**

1. Du har ret til at få urigtige personoplysninger om dig selv berigtiget af os. Såfremt du bliver opmærksom på, at der er fejl i de oplysninger som vi har registreret om dig, opfordres du til at rette henvendelse til os, så oplysningerne kan blive korrigeret.

##### **c. Retten til sletning (artikel 17)**

1. I visse tilfælde har du ret til at få alle eller visse af dine personoplysninger slettet af os, fx hvis du ophører som vagttager. KVB er forpligtet under Forvaltningsloven til at opbevare dele af dine

- oplysninger efter dit ophør som vagttager med henblik på evt. opfølgning på klagesager o.lign.
2. I det omfang behandling af dine oplysninger er nødvendige, f.eks. for at KVB kan overholde bogføringsmæssige forpligtelser (SKAT mm.), opbevares dine personoplysninger i en periode svarende til disse lovgivningskrav.
- d. **Retten til at begrænse behandlingen til opbevaring (artikel 18)**
1. Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger til kun at bestå i opbevaring, f.eks. hvis du mener, at de oplysninger, vi behandler om dig, ikke er korrekte. Hvis du vælger dette, henvises endvidere til punkt 5 c.
- e. **Retten til dataportabilitet (artikel 20)**
1. Du har ret til at få dine personoplysninger udleveret i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format og du har ret til at overføre disse oplysninger til en anden dataansvarlig, når vi indsamler dine personoplysninger i forbindelse med:
    - a. At du registreres som vagttager
    - b. At du har gennemført SPV / VT-kurset
- f. **Retten til indsigelse (artikel 21)**
1. Du har til enhver tid ret til af særlige grunde at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
  2. Hvis du gør indsigelse mod behandlingen, er vi ikke længere berettiget til at behandle dine personoplysninger, medmindre vi kan påvise lovlige grunde til fortsat behandling, jf. punkt 5 c. En indsigelse mod behandling kan samtidig betyde et midlertidigt eller permanent ophør som kursist / vagttager gennem KVB.
- g. **Retten til at tilbagekalde samtykke (artikel 7)**
1. Du har til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke for persondata, der ikke er omfattet af ansættelsesforholdet (artikel 6). Hvis du tilbagekalder dit samtykke, skal du være opmærksom på, at vi i visse tilfælde kan være berettiget til at fortsætte behandlingen, jf. pkt. 5.c. I andre tilfælde vil du blive orienteret herom.
  2. Hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke, bedes du kontakte os med denne anmodning. Der må forventes en ekspeditionstid efter gældende regler.

3. Et tilbagekaldt samtykke kan eventuelt betyde et midlertidigt eller permanent ophør som kursist / vagttager gennem KVB.

**h. Retten til at klage (artikel 12)**

1. Du har til enhver tid ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du mener, at KVBs behandling af oplysninger om dig ikke lever op til lovens krav. Hvis du vil klage, kan du henvende dig til Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K og forklare, hvad du er utilfreds med.

### Ændringer i persondatapolitikken

- i. KVB er til enhver tid berettiget til at foretage ændringer i denne Persondatapolitik. Såfremt vi foretager væsentlige ændringer i Persondatapolitikken, vil du blive orienteret om dette ved direkte kontakt gennem din registrerede studie e-mail. Der vil altid kunne linkes direkte til seneste udgave af KVBs Persondatapolitik, enten på din vagtprofil eller på KVBs hjemmeside.

### Kontaktoplysninger

- j. KVB er dataansvarlig for de persondata, som indsamles om dig via din tilmelding og generelle tilknytning til KVB.
- k. Hvis du har spørgsmål eller bemærkninger til denne Persondatapolitik, kan du kontakte:

FADLs Vagtbureau i København  
Blegdamsvej 26  
2200 København N

- i. Denne Persondatapolitik er senest revideret den 25-05-2018 og forefindes på alle vagttageres vagtprofil og er tillige tilgængelig på KVBs hjemmeside ([www.fadlvagt.dk](http://www.fadlvagt.dk)).